

Renommierte **St. Galler Managementtrainings- & Beratungsgesellschaft** sucht per sofort oder nach Vereinbarung 1-2

Doktoranden HSG

Mit einem 40-80%-Pensum (oder Vereinbarung) als

Assistent/in Geschäftsführung

- Zu Ihren Aufgaben gehören die selbständige Bearbeitung von Projekten im Bereich Strategie, Marketing und Akquisition, die Konzeption von Beratungs- und Schulungsinstrumenten, die Erarbeitung von Beratungspräsentationen/Offerten, die Wahrnehmung von Kundenberatungen und Lieferantenterminen und die Projektleitung von Inhouse-Seminaren. Eine schrittweise Einführung in anspruchsvolle Beratungsprojekte im In- und Ausland erfolgt begleitend.
- Ihr Ziel: Sie wollen Ihr Doktorandenstudium mit anspruchsvoller Praxisarbeit verbinden und sich so optimal auf das spätere Berufsleben vorbereiten.
- Sie sind an selbständiges, ergebnisorientiertes, unternehmerisches Arbeiten gewohnt und schätzen die Vorteile weitgehend freier Zeiteinteilung. Arbeitsort: Stadt St.Gallen (Nähe HB), eigenes Büro in repräsentativer Liegenschaft.

Bitte richten Sie Ihre Kurzbewerbung per E-Mail an:

SGBS Business School St.Gallen AG, Dr. C. Abegglen, Rosenbergstr.
36, 9000 St.Gallen, E-Mail: christian.abegglen@sgbs.ch